

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento documento Análisis de Modos de Vida, Concepto de Salud y Enfermedad, y Atención integral en el pueblo Rrom

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 13-06-2025		
Hacer revisión de lo que va del documento por parte de las profesionales del equipo técnico de la construcción del documento Modos de Vida, Salud y Enfermedad, Salud integral del pueblo Rrom	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Reunión de equipo</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Microsoft teams		
	Hora Inicio: <u>02:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>04:00 p.m.</u>		
	Notas por: Ana Dalila Gomez		
	Próxima Reunión: Reunión por definir		
	Quien cita: Ana Dalila Gomez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se hace un análisis y seguimiento del documento que se viene trabajando, denominado “Análisis de modos de vida, concepto de salud y enfermedad, y atención integral en el pueblo. Rom de Bogotá”, los ajustes realizados fueron los siguientes:

- Se hace una revisión de principio a fin del documento y se comienza de cambiar el glosario para el principio porque estaba en un sitio que no corresponde.
- Posteriormente, se revisan y se ajustan por cada uno de los temas como son el tema de Objetivos generales como específicos, así mismo, se ajusta metodología.
- Se analiza el tema poblacional pero no se cambia porque son con los censos que se entregaron y se hicieron unos aportes en la pirámide poblacional en relación con niños de 0 a cuatro años.
- En cuanto a la distribución de sexo, eso también hay que dejarlo, porque eso sigue siendo igual. En este caso se ajusta porque no se dan recomendaciones en este paso.
- Las gráficas y las tablas quedan, pero el análisis tengo que ajustarlo más abajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se hacen ajustes a todo el documento por cada punto y acápite, que como resultado queda un documento mejorado y más limpio. Es decir, para seguir haciéndole aportes de acuerdo con las recomendaciones del Equipo revisor de contenido.

Por otra parte, se recomienda dejar el documento sin tantas observaciones y comentarios para lo cual se haría dos drives uno que contenga lo que se ha venido proponiendo en cuanto a ajustes y otro en relación con un documento que se pueda entender y se vean los cambios.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar otro drive para contar con un documento más limpio en relación con todos los ajustes que se han realizado.	Diana Gonzalez	Junio 2025
Hacer ajustes sobre el documento en nube.	Profesionales	Junio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ana Dalila Gomez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SDS- SGYEPSP	
2	Diana Paola Orjuela	dp1gonzalez@saludcapital.go.co	3143248602	SDS- SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.